

ZARZĄDZENIE NR 90/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 30 listopada 2012 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 71/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad Rachunkowości
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 71/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się załącznik nr 15 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2012 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Debnicka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia
Rada Prawny


Maria Orlik
Bd - 608

**PROCEDURA USTALANIA KOSZTÓW OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO – FINANSOWEJ
ŚRODOWISKOWYCH DOMÓW SAMOPOMOCY DZIAŁAJĄCYCH PRZY MIEJSKIM OŚRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie zasad podziału kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjno – finansowej Środowiskowych Domów Samopomocy działających przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

I. Określenie obszaru działania

Obszarem działania objęto następujące placówki działające w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszcy:

- Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka”
- Środowiskowy Dom Samopomocy „Bławatek”
- Środowiskowy Dom Samopomocy „Wrzos”

II. Identyfikacja działań

Na rzecz obszaru wykazanego w pkt. I wykonywane są następujące działania:

1. zarządzanie i reprezentowanie placówki,
2. księgowanie dokumentów,
3. sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i merytorycznych,
4. obsługa administracyjna,
5. obsługa kadrowa,
6. obsługa prawna

III. Ustalenie metody postępowania

1. ustala się współczynnik pracochłonności działań jako proporcję wysokości budżetów poszczególnych środowiskowych domów samopomocy do wysokości budżetu jednostek pomocy społecznej w danym roku budżetowym,
2. ustala się podstawę przeliczeniową, którą stanowią faktycznie wypłacone wynagrodzenia pracowników następujących komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działających bezpośrednio przy obsłudze administracyjno – finansowej środowiskowych domów samopomocy
 - Dyrektor
 - Starszy specjalista
 - Zespół kadr
 - Zespół prawny
 - Dział finansowo – księgowy
 - Dział organizacyjno – administracyjny
 - Specjalista ds. BHP
 - Inspektor ds. obronnych
3. dokonuje się przeliczenia współczynnika pracochłonności w proporcji do podstawy przeliczeniowej
4. na podstawie dokonanych wyliczeń następuje obciążenie kosztami wynagrodzeń wraz z pochodnymi budżetów środowiskowych domów samopomocy