

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Zastępca dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII	wyższe ¹⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5
2	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik działu, Kierownik zespołu	XV	wyższe ¹⁾	5
4	Kierownik innej komórki organizacyjnej (np. działu pomocy środowiskowej)	XV	wyższe ¹⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5
5	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ¹⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3

6	Zastępca kierownika działu, Zastępca kierownika zespołu	XIII	wyższe ¹⁾	4
7	Zastępca kierownika innej komórki organizacyjnej (np. działu pomocy środowiskowej)	XIII	wyższe ¹⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor	XIII	wyższe ¹⁾	4
3	Starszy specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
4	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy administrator	XI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
5	Inspektor	XI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
6	Specjalista do spraw bhp	XI	według odrębnych przepisów	
7	Starszy inspektor do spraw bhp	X	Według odrębnych przepisów	
8	Specjalista, Informatyk, Administrator	X	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
9	Podinspektor	X	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
10	Samodzielny referent	X	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	1 4
11	Inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
12	Starszy referent	IX	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 2
13	Referent, Kasjer	VIII	średnie ²⁾	1
14	Młodszy referent	VII	średnie ²⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2	Psycholog, Pedagog	XV	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista	XV	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii) wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia	5 6
4	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniając, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy	5

			o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
6	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	
7	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	
8	Starszy asystent rodziny	XIV	według odrębnych przepisów	
9	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
10	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów	
11	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	
12	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
13	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	2

		XIII	średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	2
14	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według przepisów ustawy o pomocy społecznej	-
		XII	średnie według przepisów ustawy o pomocy społecznej	-
15	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
16	Asystent rodziny, Młodszy wychowawca	XIII	według odrębnych przepisów	
17	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
18	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁴⁾	1
19	Starszy konserwator, Kancelista	VIII	średnie ²⁾ zasadnicze ³⁾	2 3
20	Sekretarka	VII	średnie ²⁾	-
21	Młodszy kancelista	VII	średnie ²⁾ zasadnicze ³⁾	- 2
22	Kierowca samochodu osobowego	VI	według odrębnych przepisów	
23	Konserwator	V	zasadnicze ³⁾	-
24	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ³⁾	-
25	Pracownik gospodarczy(robotnik), Sprzątaczką	II	podstawowe ⁴⁾	-

II. Rodzinnym Dom Dziecka

Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor	XV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Opiekun	VIII	średnie ²⁾	1
III. Powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Członek powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy inspektor	XIII	wyższe ¹⁾	4
4	Starszy specjalista	XI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
5	Inspektor	XI	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
6	Specjalista	X	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
7	Podinspektor	X	wyższe ¹⁾	-

			średnie ²⁾	3
8	Samodzielny referent	X	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	1 4
9	Starszy referent	IX	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 2
10	Referent	VIII	średnie ²⁾	1
11	Młodszy referent	VII	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ³⁾	-

¹⁾ wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;

²⁾ wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe

o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;

³⁾ wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe

lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku;

⁴⁾ wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.