

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 15 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu w Dziale Pomocy Środowiskowej tut. Ośrodka**

Na podstawie § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 40/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami oraz § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Bydgoszczy stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 86/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 29 września 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu w Dziale Pomocy Środowiskowej tut. Ośrodka w niżej wymienionym składzie:

- 1) Pani Renata Dębińska – Dyrektor MOPS w Bydgoszczy,
- 2) Pani Iwona Radojewska – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej MOPS w Bydgoszczy,
- 3) Pani Emilia Szczęblewska – Inspektor Zespołu Kadr MOPS w Bydgoszczy.

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy wybranie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu w Dziale Pomocy Środowiskowej tut. Ośrodka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
Renata Dębińska