

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 23/2019
z dnia 18 grudnia 2019 r.
DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

- 1. Wolne stanowisko urzędnicze referent w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności.**
- 2. Opis stanowiska (zakres zadań wykonywanych na stanowisku):**
 - 1) przyjmowanie klientów i udzielanie informacji,
 - 2) terminowe przekazywanie dokumentów w obrocie wewnętrznym,
 - 3) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentów,
 - 4) obsługa składów orzekających,
 - 5) wykonywanie zastępstw zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
- 3. Kandydat powinien spełniać wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie średnie,
 - 2) co najmniej 2 – letni staż pracy,
 - 3) znajomość przepisów regulujących zakres zadań wykonywanych na określonym stanowisku, w szczególności ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wydanych na podstawie w/w ustaw aktów wykonawczych,
 - 4) obywatelstwo polskie,
a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
- 4. Kandydat powinien spełniać wymagania dodatkowe:**
 - 1) co najmniej 6-miesięczny staż pracy w jednostkach samorządowych,
 - 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz z osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) podstawy języka migowego,
 - 4) umiejętność biegłej obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office i Open Office,
 - 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - 6) umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność,
 - 7) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
 - 8) komunikatywność, sumienność i dokładność w pracy.
- 5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**
 - 1) praca przy komputerze, wykonywanie czynności biurowych,
 - 2) kontakty z klientem zewnętrznym i wewnętrznym,
 - 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 4) pomieszczenie przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy, w budynku piętrowym na parterze.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2019 roku wyniósł powyżej 6%.

7. Oferta powinna zawierać dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys(CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginalny kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej: www.bip.mopsbydgoszcz.pl*),
- 4) kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.,
- 9) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9, I piętro, pok. 28 lub przesłać pocztą na adres: **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

z dopiskiem na kopercie: „Nabór nr 23/2019”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do tutejszego Ośrodka lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga.

- 1) Aplikacje, które wpłyną do tut. Ośrodka po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz dnia 18.12.2019
Sylvia Szarata
Radca Prawny
Bd - 989

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska