

Regulamin Zespołu Opiniującego oferty w celu przedłożenia propozycji co do wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie na wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej pn: „Dostarczanie żywności z Unii Europejskiej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej”

§ 1. W skład Zespołu Opiniującego zwanego dalej „Zespołem” wchodzi pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy:

1. Jolanta Malak - przewodnicząca
2. Barbara Mistur - członek
3. Zofia Złotnicka - członek
4. Elżbieta Maruszak-Kaczmarek - członek (przedstawiciel org. pozarządowej)

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

1. Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.
2. Ocena ofert pod względem spełnienia wymogów co do określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Sprawdzenie ofert podlegających rozpatrzeniu biorąc pod uwagę w szczególności:
 - możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania,
 - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
 - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
4. Ocena ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - budżet zadania (wysokość kosztów, wysokość wkładu własnego finansowego i rzeczowego, inne źródła finansowania);
 - doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu;
 - kryteria dodatkowe (wysokość wnioskowanej dotacji, lokalizacja, jakość realizacji zleconego zadania oceniana na podstawie zakresu oferowanych usług).

Sposób oceny ofert.

- Oferty oceniane będą indywidualnie przez każdego członka Zespołu i poprzez głosowanie akceptowane lub odrzucone.
5. Przygotowanie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy propozycji wyboru ofert a także propozycji wysokości dotacji bądź wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie otwartego konkursu w przypadku braku ofert .
 6. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów – po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wyników konkursu.
 7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową lub gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej.

§ 3. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 4. Zespół rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy z uprawnionym podmiotem, którego oferta została wybrana.

§ 5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bydgoszczy

Renata Dębińska