

PROCEDURA ROZPATRYWANIA SPRAW O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM

Podstawa prawna:

1. art. 61 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 64 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 t.j. z późn. zm.),
2. Zarządzenie Nr 127/2022 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie organizacji postępowania w przedmiocie udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Miastu Bydgoszcz lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie art. 64 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów odrębnych ustaw ustala się procedurę rozpatrywania spraw o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.

Podstawowe pojęcia:

1. *Niepodatkowa należność budżetowa o charakterze publicznoprawnym* – niepodatkowa wierzytelność pieniężna – opłata lub inna należność budżetowa, do której ustalania lub określania uprawnione są organy administracji publicznej w drodze decyzji wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia według stanu na dzień udzielenia ulgi ewidencjonowanej jest w księgach rachunkowych MOPS.
2. *Ulga* – umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty.
3. *Uprawniony organ* - Prezydent Miasta Bydgoszczy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Decyzję w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności, podejmuje uprawniony organ na podstawie ustaleń dokonanych w wyniku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (dowodowego) stwierdzającego, czy zachodzą przesłanki udzielania tej ulgi, wskazane w art. 64 ustawy o finansach publicznych lub w odrębnych przepisach (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej).

II.W zakresie nadzorowanych zadań w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności na wniosek zobowiązanego bądź z urzędu, w szczególności należy:

1. terminowo przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w rozdziale I ;
2. wyjaśnić wszelkie okoliczności sprawy;
3. ustalić stan faktyczny sprawy i przedstawić go w protokole;
4. uzyskać na protokole opinii:
 - Skarbnika Miasta Bydgoszczy – w odniesieniu do należności głównej powyżej 20.000,00 zł
 - Głównego księgowego MOPS – w odniesieniu do należności głównej nie przekraczającej 20.000,00 zł.;
5. poddania weryfikacji ustaleń zawartych w protokole przez radcę prawnego pod kątem formalnoprawnym;
6. przedłożenia protokołu wraz z aktami sprawy uprawnionemu organowi, celem podjęcia i uzyskania na protokole decyzji o udzielenie bądź odmowie udzielenia ulgi w spłacie należności;
7. wydania (sporządzenia i podpisania) przez osobę upoważnioną decyzji administracyjnej w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności;
8. przekazania do Działu Finansowo Księgowego protokołu, decyzji wraz z kserokopią zwrotki celem dokonania stosownej ewidencji w Księgach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.