

ZARZĄDZENIE NR 46/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 14 czerwca 2024 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania i przyznawania
innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 24 ust. 2 i 3 Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z 07 października 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 89/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z 07 października 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami, część VI otrzymuje brzmienie:

„VI. Pozostałe dodatki

§ 12.1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności - Dyrektor może przyznać, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Dyrektor na uzasadniony wniosek złożony przez bezpośredniego przełożonego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Przyznanie pracownikowi dodatku specjalnego może odbyć się m.in. w przypadku zwiększenia obowiązków służbowych - prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem czynności służbowych przez nowo zatrudnionego pracownika - szkolenie merytoryczne i praktyczne z zakresu zadań określonych na stanowisku.

4. Dodatek specjalny może otrzymać pracownik w związku z powierzeniem dodatkowych zadań, zwłaszcza o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, m.in.:

- 1) wykonywaniem dodatkowych zadań, nie wskazanych w zakresie obowiązków,
- 2) wdrożeniem nowych przepisów prawa, rozwiązań, technologii.

5. Wysokość dodatku specjalnego jest ustalana indywidualnie, w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia.

6. Dodatek specjalny wypłacany jest miesięcznie (razem z wynagrodzeniem zasadniczym) i ulega proporcjonalnemu obniżeniu:

- 1) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub świadczenia pieniężne zgodnie z ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek następstw wypadków przy pracy, za które pracownik pobiera zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3) za dni zwolnienia od pracy, w wymiarze 2 dni lub 16 godzin, w powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika,
- 4) za dni urlopu opiekuńczego, w wymiarze 5 dni roboczych, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny.

7. Pracownik może zostać pozbawiony prawa do dodatku specjalnego przed upływem czasu określonego w decyzji o przyznaniu dodatku, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego przyznanie, lub też realizacja zadań, za które jest on wypłacany, budzi istotne zastrzeżenia.

§ 12¹.1. Pracownikowi może być przyznane dofinansowanie wynagrodzenia oraz kosztów składek od tego wynagrodzenia w formie dodatku motywacyjnego przy czym dofinansowanie, o którym mowa powyżej, nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat, wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.

2. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na podstawie programu przyjętego w drodze uchwały Rady Ministrów, finansowanego z dotacji celowej z budżetu państwa, przy czym środki z programu, przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników oraz pokrycie kosztów składek od tych wynagrodzeń.”.

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie, o którym mowa w § 1 pozostaje bez zmian.

§ 3. Z treścią Zarządzenia poleca się zapoznać wszystkich pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podpisania do wiadomości pracowników.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska