



Załącznik  
do ZARZĄDZENIA NR 56/2024  
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BYDGOSZCZY  
z dnia 26 czerwca 2024 roku

## WARUNKI KONKURSU OFERT

**z zakresu pomocy społecznej na rok 2024 dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wspierania wykonania zadania**

<b>I. Oglaszający</b>	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy
<b>II. Organizator konkursu</b>	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 85 – 039 Bydgoszcz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 t.j. z późn.zm.),</li><li>2. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U z 2023 r. poz. 571 t.j.) zwana dalej „ustawą”,</li><li>3. Ustawa o Funduszu Solidarnościowym z dnia 23 października 2018 r. (Dz.U. z 2024 r. poz.296 t.j.),</li><li>4. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,</li><li>5. Umowa nr 1/2024/OW z dnia 28.03.2024 r. Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego,</li><li>6. Regulamin do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024,</li><li>7. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).</li></ol>
<b>IV. Rodzaj zadania</b>	<b>Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na terenie miasta Bydgoszczy finansowanych z Funduszu Solidarnościowego</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zadanie konkursowe polega na wsparciu członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności lub równoważny, poprzez możliwość uzyskania doraźnej lub czasowej pomocy polegającej na usługach opiekuńczych w ramach tzw. „opieki</li></ol>



	<p>wytchnieniowej” w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na czas realizacji zadania tj. do <b>30.11.2024 r.</b></p> <p>3. Realizacja zadania obejmuje (zakres usług opiekuńczych – czynności wykonywanych przez opiekunów):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, pomoc przy przemieszczaniu się);</li><li>2) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluch-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);</li><li>3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;</li><li>4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. spacer, czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).</li></ol> <p>4. Realizator zadania obejmuje świadczeniem usług opieki wytchnieniowej opiekunów faktycznych lub osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością w wymiarze maksymalnie 120 godzin na osobę w <b>okresie od 01.08.2024 r. do 30.11.2024 r.</b> Planuje się objęcie wsparciem minimum <b>44 osoby</b>. Łączna maksymalna liczba godzin do realizacji: <b>5280 godzin</b>.</p> <p>5. Liczba godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 120 godzin w roku na osobę. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>6. Realizator Programu zastrzega sobie możliwość przyznania uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin usług opieki wytchnieniowej w przypadku bardzo dużego zainteresowania tą formą wsparcia.</p> <p>7. W uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku mniejszej liczby uczestników niż zakładana (wygenerowanych oszczędności), każdorazowo za zgodą Realizatora Programu możliwe będzie zwiększenie limitu godzin usługi opieki wytchnieniowej, przypadającego na 1 osobę, przy założeniu nie przekroczenia łącznej liczby godzin tj. 5280 oraz limitów określonych w programie tj. 240 godzin na osobę.</p>
--	---



	<p>8. Usługi świadczone mogą być w każdy dzień tygodnia, w tym święta, w godzinach od 6.00 do 22.00 maksymalnie do 30.11.2024 r. w miejscu zamieszkania osób, którym usługa została przyznana na podstawie złożonej do MOPS Bydgoszcz „Karty zgłoszeniowej” oraz spełnienia warunków uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 zgodnie z Regulaminem określającym zasady realizacji Programu.</p> <p>9. Wymiar godzin świadczenia usług to wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych Uczestników (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli ta osoba świadczy usługi u kilku osób w ciągu jednego dnia).</p> <p>10. Oferentowi będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.</p> <p>11. Częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez uczestników Programu.</p> <p><u>12. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1</sup>, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub</li><li>2) posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp.</li></ol> <p>13. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 tj. z późn. zm.), i inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej, finansowane ze środków publicznych.</p> <p>14. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do <b>50% kwoty</b>, o której mowa w części V pkt 3.</p> <p>15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu), meldunku miesięcznego oraz</p>
--	---

<sup>1</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).



	<p>rozliczenia wykonania usług i do przekazania w/w dokumentów do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc zakończony, do Biura realizacji Programu w MOPS ul. Ogrodowa 9, pok. 47c.</p> <p>16. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) niezwłocznego świadczenia usług opieki wytechnieniowej osobom, którym usługi te przyznano na podstawie złożonych do Biura realizacji Programu dokumentów w wymiarze określonym w tych dokumentach</li><li>2) w przypadku niemożności realizacji usług opieki wytechnieniowej podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Biura realizacji Programu;</li><li>3) zapewnienia nieprzerywanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania;</li><li>4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej realizującej zadanie;</li><li>5) współpracy z Biurem realizacji Programu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.</li></ol> <p>17. Podmiot realizujący zadanie musi posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) doświadczenie oferenta (należy wykazać w części IV oferty pkt 1 – Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych);</li><li>2) kadrę (należy wykazać w części IV oferty pkt 2 – Zasoby kadrowe, przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego);</li><li>3) baza lokalowa umożliwiająca realizację zadania – lokal wskazany przez organizację przeznaczony na Biuro – punkt obsługi świadczeniobiorców na terenie Bydgoszczy, z dostępem do telefonu (należy wykazać w części IV oferty pkt 3 – Zasoby rzeczowe).</li></ol>
<p><b>V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Na dofinansowanie zadania konkursowego w roku 2024 planuje się przeznaczyć łączną kwotę <b>264.000,00 zł</b> (słownie: dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące 00/100 złotych).</li><li>2. Planowana kwota finansowania może ulec zmianie w przypadku zgłoszenia się do Programu mniejszej liczby osób lub w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie zmieniona w formie aneksów do umowy.</li><li>3. Zgodnie z założeniami Programu koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytechnieniowej finansowane z Programu, w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć <b>50 zł brutto</b> za godzinę realizacji usług opieki wytechnieniowej. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy<sup>2</sup>. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację usług</li></ol>

<sup>2</sup> Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.



	<p>opieki wytchnieniowej.</p> <p>4. Oferentowi będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.</p>
<b>VI. Zasady przyznawania dotacji</b>	<p>1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.</p> <p>2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działalność w zakresie pomocy społecznej.</p> <p>3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,</li><li>2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.</li></ol> <p><b>4. Minimalny wkład własny wynosi 1% dotacji.</b> <b>Za wkład własny uznaje się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet miasta Bydgoszczy;</li><li>2) wkład osobowy – nieodpłatne, dobrowolne prace, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji odpowiednio udokumentowane z zachowaniem poniższych zasad:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza musi być określona w zawartym porozumieniu o którym mowa w art. 44 ustawy,</li><li>b) jeżeli wykonywana praca jest taka sama jak praca stałego personelu to kalkulacja wkładu pracy może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, pod warunkiem posiadania kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel,</li><li>c) jeżeli wykonywana praca wymaga specjalistycznych kwalifikacji to przyjmuje się stawki rynkowe,</li><li>d) w pozostałych przypadkach wartość pracy wyliczana jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą 30 zł/godz.</li></ol></li><li>3) wkład rzeczowy - oszacowany na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamyh towarów oraz korzystania ze wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów.</li></ol> <p>5. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji obejmują wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym.</p> <p>6. Środki finansowe będą przekazywane do <b>15 dnia miesiąca</b> na podstawie miesięcznego rozliczenia zrealizowanych godzin usług opieki wytchnieniowej (rozliczenie wykonania – załącznik nr 1, meldunek miesięczny – załącznik nr 2, oraz karta realizacji usług).</p> <p>7. Oferent ubiegający się o dotacje powinien:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) realizować zadanie na terenie miasta Bydgoszczy,</li><li>2) posiadać zasoby w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy,</li><li>3) posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.</li></ol> <p>8. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia <b>01 sierpnia 2024 r. do dnia 20 grudnia 2024 r.</b></p>



	<p>9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy.</p> <p>10. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu miasta Bydgoszczy lub innych źródeł;</li><li>2) zobowiązania powstałe przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;</li><li>3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;</li><li>4) nabycie lub dzierżawę gruntów,</li><li>5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzany przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),</li><li>6) zadania inwestycyjne,</li><li>7) działalność gospodarczą i polityczną,</li><li>8) kary i odsetki,</li><li>9) wydatki ujęte jako niekwalifikowalne w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.</i></li></ol> <p>11. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – wydatkami) w szczególności są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) odsetki od zadłużenia;</li><li>2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;</li><li>3) kary i grzywny;</li><li>4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;</li><li>5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;</li><li>6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);</li><li>7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;</li><li>8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;</li><li>9) amortyzacja;</li><li>10) leasing;</li><li>11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;</li><li>12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;</li><li>13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.</li></ol> <p>12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) zmniejszyć zakres rzeczowy zadania w ofercie</li><li>b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób</li></ol>
--	--



	<p>uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.</p> <p>13. Oferent, który otrzymał dotację mniejszą niż wnioskowana, zobowiązany jest do <b>złożenia za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl aktualizacji oferty: opisu poszczególnych działań, harmonogramu realizacji zadania oraz kalkulacji przewidzianych kosztów.</b> Po wypełnieniu elektronicznej aktualizacji oferty należy z systemu wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” (potwierdzenia powinno zawierać jednakową sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną skorygowaną oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl), a następnie należy ten dokument opieczetować i podpisać przez osoby upoważnione, złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 272 (parter, pokój 19), <b>niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu.</b></p> <p>14. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;</li><li>- oferent w sytuacji przyznania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskował nie przedstawi aktualizacji – opisu poszczególnych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy;</li><li>- nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;</li><li>- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,</li><li>- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</li></ul>
<p><b>VII. Terminy i warunki realizacji zadania</b></p>	<p>1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia <b>01.08.2024 r.</b> do dnia <b>30.11.2024 r.</b></p> <p>2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia <b>01.08.2024 r.</b> do dnia <b>20.12.2024 r.</b></p> <p>3. Wkład własny oferenta powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie.</p> <p>4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.</p> <p>5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz realizowanego Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zgodnie z zapisami umowy.</p> <p>6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;</li><li>b) przestrzegania postanowień umowy powierzenia danych osobowych w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych;</li><li>c) dostarczenia na wezwanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oryginałów lub kopii dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowych dofinansowania oraz kontroli prowadzenia</li></ul>



	<p>właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;</p> <p>d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonywania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl</p> <p>e) realizowania zadań z najwyższą starannością, gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;</p> <p>f) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków z Funduszu Solidarnościowego oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Ponadto ww. informacja powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu.</p> <p>7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części środków oraz uzyskanych odsetek bankowych od przekazanych środków lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy, po zakończeniu realizacji zadania, to jest najpóźniej <b>do 24.12.2024r.</b></p> <p>8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, wówczas gdy nie nastąpi zwiększenie tego kosztu <b>o więcej niż 10%</b>.</p> <p>9. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi.</p> <p>10. W trakcie realizacji zadania, w danym roku kalendarzowym dopuszcza się możliwość zwiększenia do 40% zakresu rzeczowego umowy przy zachowaniu jednostkowego kosztu danej usługi (jeżeli taki występuje).</p> <p>11. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robot budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowanie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.</p>
<p><b>VIII. Terminy i warunki składania ofert</b></p>	<p>1.Oferty realizacji zadania należy sporządzić i następnie złożyć przez <b>elektroniczną platformę Witkac.pl</b> w nieprzekraczalnym terminie:</p> <p style="text-align: center;"><b>do dnia 24 lipca 2024 r. do godz. 09:00</b></p> <p>2.Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> oraz na stronie internetowej <a href="http://www.bydgoszcz.pl/ngo/">www.bydgoszcz.pl/ngo/</a> - zakładka „Finansowe wsparcie dla NGO”.</p> <p>3.Po złożeniu oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl, należy z systemu wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” (potwierdzenie powinno zawierać jednakową sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną złożonej oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl), a następnie należy ten</p>





	<p>dokument opieczetować i podpisać przez osoby upoważnione i wraz z załącznikami do oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania oraz nazwą i adresem oferenta w <b>sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz (parter, pokój nr 19)</b> lub przesłać na ww. adres (obowiązuje data wpływu do urzędu) w nieprzekraczalnym terminie:</p> <p style="text-align: center;"><b>do dnia 24 lipca 2024 r. do godz. 11:00</b></p> <p>4. W przypadku złożenia za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej „Potwierdzenia złożenia oferty” wraz z załącznikami do oferty, decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy na wyżej wskazany adres.</p> <p>5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>6. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę.</p> <p>7. W przypadku kosztów osobowych w części IV pkt 2 oferta winna zawierać pełną informację na temat zasobów kadrowych przewidzianych do zaangażowania do realizacji zadania m.in., ilość godzin, stawki godzinowej, ilość etatów, stawkę w przeliczeniu na pełen etat, forma i stanowisko zatrudnienia.</p> <p>8. W przypadku zadań wieloletnich oferta winna zawierać harmonogram działań oraz kalkulację kosztów na wszystkie lata trwania zadania.</p> <p>9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;</li><li>2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;</li><li>3) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych;</li><li>4) oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki miasta Bydgoszcz stanowiące <b>Załącznik nr 1 do warunków konkursu</b>;</li><li>5) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji.</li></ol> <p>10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.</p> <p>11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.</p> <p>12. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak i p. Karolina Demska - Dział Realizacji Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. kom. 516-005-688 lub 885-905-427), natomiast w zakresie merytorycznym p. Jolanta Paterska-Kolmajer – Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (tel. 52/ 31 17 119).</p>
<b>IX. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert</b>	<b>1. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne;</li></ol>



	<p>2) karta oceny formalnej oferty i karta oceny merytorycznej oferty stanowią odpowiednio <b>załącznik Nr 2 do warunków konkursów i załącznik Nr 3 do warunków konkursu;</b></p> <p>3) za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,</li><li>b) złożenie oferty na właściwym formularzu z jednakową sumą kontrolną,</li><li>c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,</li><li>d) prawidłowe (m.in. wszystkie pola wymagane) wypełnienie oferty,</li><li>e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,</li><li>f) złożenie oferty na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie</li><li>g) dołączenie do oferty wymaganych załączników określonych w Dziale VIII. ust. 9;</li></ul> <p>4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych (np. brak złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” z sumą kontrolną oraz brakujących podpisów osób upoważnionych, prawidłowość złożonych oświadczeń, dokumentu pełnomocnictwa, statutu) przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji</p> <p>5) o uzupełnienie.</p> <p>6) oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym;</p> <p>6) kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,</li><li>b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,</li><li>c) proponowana jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,</li><li>d) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,</li><li>e) aplikowanie o środki finansowe ze źródeł innych niż Urząd Miasta Bydgoszczy.</li><li>f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,</li><li>g) ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność</li><li>h) i terminowość wykonania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu miasta Bydgoszczy.</li></ul> <p><b>2. Tryb i termin wyboru ofert</b></p> <p>1) złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;</p> <p>2) komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, następnie przedstawi Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru ofert, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów oraz z proponowaną wysokością kwoty dotacji;</p> <p>3) komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień</p>
--	---



	<p>dotyczących treści złożonych ofert;</p> <p>4) komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 50 punktów na 100 punktów możliwych do uzyskania;</p> <p>5) w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie <i>wybrana jedna oferta/ może zostać wybranych kilka ofert*</i> na realizację zadania;</p> <p>6) po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w formie zarządzenia, którym dokonuje wyboru oferty jego zdaniem, najlepiej służącej realizacji zadania;</p> <p>7) rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert;</p> <p>8) wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:</p> <p>a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,</p> <p>b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bydgoszczy,</p> <p>c) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9,</p> <p>d) na elektronicznej platformie Witkac.pl,</p> <p>9) oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu elektronicznego Witkac.pl;</p> <p>10) każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;</p> <p>11) od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego;</p> <p>12) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;</p> <p>13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.</p>
<b>X. Unieważnienie konkursu</b>	<p>Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:</p> <p>1) nie złożono żadnej oferty;</p> <p>2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu;</p> <p>3) informacja o unieważnieniu konkursu jest zamieszczana:</p> <p>a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,</p> <p>b) w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Bydgoszcz,</p> <p>c) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9,</p> <p>d) na elektronicznej platformie Witkac.pl.</p>
<b>XI. Warunki zawarcia umowy</b>	<p>1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy niezwłocznie, zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami.</p>



	<p>2. Przed zawarciem umowy Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.</p> <p>3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</p> <p>4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty która była przedmiotem prac Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.</p>
<p><b>XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami</b></p>	<p>W roku 2022 – wysokość wydatków wyniosła <b>276.000,00 zł</b> W roku 2023 – wysokość wydatków wyniosła <b>327.840,00 zł</b></p>