

ZARZĄDZENIE NR 62/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 24 ust. 2 i 3 Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 października 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 89/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 października 2020 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.1. Pracodawca może przyznać dodatek funkcyjny pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem (zarządzaniem, koordynowaniem) zespołem i jego zastępcy, głównemu księgowemu i jego zastępcy, audytorowi wewnętrznemu, rzecznikowi prasowemu oraz radcy prawnemu.

2. Dodatek funkcyjny określany jest kwotowo, a wysokość jego uzależniona jest od rodzaju pracy, jej złożoności, zakresu odpowiedzialności za działania własne i zespołu, od posiadanych kwalifikacji pracowników.

3. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 nie może być wyższa niż 50 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.”.

2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie określone jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie określone jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia, o którym mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3. Z treścią Zarządzenia poleca się zapoznać wszystkich pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska