

Bydgoszcz, dnia

Wniosek

o przyznanie dodatku specjalnego z tytułu - zwiększenia obowiązków służbowych / powierzenia dodatkowych zadań / charakteru pracy / warunków wykonywania pracy*

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Miejsce wykonywania pracy
3. Stanowisko
4. Opis dodatkowych zadań i obowiązków, charakteru lub warunków wykonywania
pracy:
.....
.....
.....
5. Czas na jaki ma być przyznany dodatek specjalny - określony od dnia
..... do dnia, nieokreślony od dnia,
jednorazowy*:
6. Proponowana wysokość dodatku specjalnego: zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja

Przyznaję dodatek specjalny w wysokości miesięcznie na czas określony
od dnia do dnia, na czas nieokreślony od dnia
....., jednorazowy*

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)

(*niewłaściwe skreślić)