

Załącznik Nr 3
do PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH
w MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
w BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3, art. 27 ust. 2 i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) oraz § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 29 września 2023 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

upoważniam

.....

- 1) do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej,
- 2) do przetwarzania danych osobowych Sygnalisty, w tym danych podanych przez Sygnalistę, w tym danych dotyczących osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, z uwzględnieniem:
 - a) czynności przetwarzania poprzez zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 - b) przetwarzania danych osobowych następujących kategorii:
 - zwykle dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez Sygnalistę, dotyczące Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu;

-inne dane osobowe podane przez Sygnalistę, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykłe dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane karne, podawane w szczególności w zgłoszeniu Sygnalisty, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających, formularzu zgody na ujawnienie tożsamości Sygnalisty.

- 3) do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych w zakresie określonym w pkt 1.

Upoważniona zobowiązana jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

.....
(podpis Dyrektora MOPS)

Upoważnienie jest ważne do odwołania, nie dłużej jednak niż z chwilą zaprzestania wykonywania zadań związanych z obsługą zgłoszeń Sygnalistów.