

PROTOKÓŁ SPOTKANIA ZGŁOSZENIA USTNEGO

sporządzony w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

w dniu

PREAMBUŁA

O naruszeniu prawa powinien/-na Pan/Pani dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (są to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy (na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub pełnienia funkcji) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy lub na rzecz w Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy. Dokonuje Pan/ Pani zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Pana/Panią działań odwetowych.

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA

(proszę podkreślić przedmiot zgłoszenia)

- Korupcja
- Zamówienia publiczne
- Usługi, produkty i rynki finansowe
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
- Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami
- Bezpieczeństwo transportu
- Ochrona środowiska
- Zdrowie publiczne
- Ochrona prywatności i danych osobowych
- Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych
- Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej
- Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
- Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami ww. wskazanymi

OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE

1. Imię i nazwisko

2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)

.....

3. Powiązanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)

.....
.....

OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE

1. Imię i nazwisko

2. Zajmowane w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowisko służbowe

.....

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Jakie naruszenia prawa Pan/Pani zgłasza?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?-proszę podać datę zaistnienia naruszenia prawa lub datę pozyskania informacji o naruszeniu prawa.

.....
.....
.....
.....

4. Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?-proszę podać miejsce zaistnienia naruszenia prawa.

.....
.....
.....
.....

5. Kto był świadkiem naruszenia/naruszeń prawa i lub wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej?

.....
.....
.....

6. W jaki sposób doszło do naruszenia/naruszeń prawa?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Co Pan chciałby/ Pani chciałaby dodać w sprawie zgłoszenia?

.....
.....
.....
.....

DOWODY

1. Jakie dowody Pan/Pani zgłasza (załącza do zgłoszenia)? Proszę wymienić i załączyć wszystkie dowody.

.....
.....
.....
.....

2. Jakich Pan/ Pani świadków zgłasza ? Proszę wymienić i wskazać (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu.

.....
.....
.....
.....

DODATKOWE INFORMACJE

Czy Pan/Pani zgłaszał/- ła to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy Pan/ Pani otrzymał/ -ła odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli nastąpiła odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

.....
.....
.....

Inne:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

.....
(data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz § 5 ust. 3 Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przekazuje się potwierdzenie przyjęcia niniejszego zgłoszenia oraz klauzuli informacyjnej.

.....
(otrzymałem/otrzymałam data i podpis)