

**ZARZĄDZENIE NR 127/2024**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 23 grudnia 2024 roku**

**w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 29 września 2023 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. 1045)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Marcina Binkowskiego, Pana Mikołaja Romela oraz Pana Pawła Gembarę – Zespół Informatyków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 2. Do zadań administratora, o którym mowa w § 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych, w szczególności:

- 1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
- 2) zarządzanie skrzynką doręczeń, które obejmuje w szczególności:
  - a) dokonywanie na skrzynce doręczeń następujących operacji:
    - wysyłanie i odbieranie korespondencji,
    - zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
    - konfigurowanie skrzynki doręczeń.
  - b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, o których mowa w lit. a.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
Renata Dębińska