

**ZARZĄDZENIE NR 19/2025**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 12 lutego 2025 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert pn:**

**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 j.t. z późn. zm.), Uchwały Nr XI/122/2024 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025, Zarządzenia Nr 13/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej na rok 2025

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację na rok 2025 zadań z zakresu pomocy społecznej w składzie:

- 1) *Justyna Ratkowska – Przewodnicząca Komisji,*
- 2) *Magdalena Owczarska – Zastępca Przewodniczącej Komisji,*
- 3) *Justyna Malec – Członek Komisji,*
- 4) *Jolanta Malak – Członek Komisji,*
- 5) *Emilia Przybyło – Członek Komisji,*
- 6) *Karolina Demska – Członek Komisji,*
- 7) *Natalia Sąsiadek – Członek Komisji.*

§ 2.1. Przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do oceny ofert pod względem merytorycznym, oceny ofert pod względem formalnym na kartach oceny formalnej dokonają następujący członkowie Komisji:

- 1) Karolina Demska,
- 2) Natalia Sąsiadek.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na rok 2025.
2. Przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie.
3. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności zastępca.
7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności – Zastępcy Przewodniczącej.
11. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
13. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów karty indywidualnej oceny oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
15. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im średnią oceną punktową.
16. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
  - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - wykaz ofert odrzuconych.
19. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
Renata Dębińska