

**ZARZĄDZENIE NR 24/2025**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 19 lutego 2025 roku**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**  
**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Lesława Świebodę Inspektora Działu Organizacyjno – Administracyjnego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 2. Zadaniem koordynatora, o którym mowa w § 1 jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
Renata Dębińska