



Załącznik  
do ZARZĄDZENIA NR 33/2025  
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BYDGOSZCZY  
z dnia 31 marca 2025 roku

## WARUNKI KONKURSU OFERT

**z zakresu pomocy społecznej na rok 2025 dla podmiotów wymienionych w ustawie  
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
w formie powierzenia wykonania zadania**

<b>I. Oglaszający</b>	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy
<b>II. Organizator konkursu</b>	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 85 – 039 Bydgoszcz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 t.j. z późn.zm.),</li><li>2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, t.j. z późn. zm.),</li><li>3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),</li><li>4. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ze środków Funduszu Solidarnościowego,</li><li>5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 t.j. z późn. zm.),</li><li>6. Umowa nr 1/2025/OW z dnia 17.03.2025 r. Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego,</li><li>7. Regulamin do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 17/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 5 lutego 2025 roku oraz Zarządzenia zmieniającego Nr 20/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 13 lutego 2025 roku.</li><li>8. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 t.j. z późn. zm.).</li></ol>
<b>IV. Rodzaj zadania</b>	<b>Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na terenie miasta Bydgoszczy finansowane w ramach resortowego Programu Ministra</b>



	<p><b>Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z Funduszu Solidarnościowego.</b></p> <p>1. Zadanie konkursowe polega na wsparciu członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami pełnoletnimi posiadającymi orzeczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo</li><li>2) o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnościami sprzężonymi, tj. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem w orzeczeniu co najmniej dwóch niepełnosprawności,</li><li>3) traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w pkt 1) i 2), zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).</li></ol> <p>2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej odbywać się będzie w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na czas realizacji zadania tj. do <b>30.11.2025 r.</b></p> <p>3. Realizacja zadania obejmuje (zakres usług opiekuńczych – czynności wykonywanych przez opiekunów):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, pomoc przy przemieszczaniu się);</li><li>2) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluch-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);</li><li>3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;</li><li>4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. spacerów, czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).</li></ol> <p>4. Zadanie będzie realizowane na rzecz Uczestników Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2025 zamieszkujących na terenie miasta Bydgoszczy.</p> <p>5. Realizator zadania obejmuje świadczeniem usług opieki wytchnieniowej opiekunów faktycznych lub osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością w wymiarze maksymalnie 120 godzin na osobę w <b>okresie od 01.05.2025 r. do 30.11.2025 r.</b> Planuje się objęcie wsparciem minimum <b>71 osób</b>. Łączna maksymalna liczba godzin do realizacji: <b>8438 godzin</b>.</p>
--	--



	<p>6. Liczba godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 120 godzin w roku na osobę. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>7. Realizator Programu zastrzega sobie możliwość przyznania uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin usług opieki wytchnieniowej w przypadku bardzo dużego zainteresowania tą formą wsparcia.</p> <p>8. W uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku mniejszej liczby uczestników niż zakładana (wygenerowanych oszczędności), każdorazowo za zgodą Realizatora Programu możliwe będzie zwiększenie limitu godzin usługi opieki wytchnieniowej, przypadającego na 1 osobę, przy założeniu nie przekroczenia łącznej liczby godzin tj. 8438 oraz limitów określonych w części V ust. 11 pkt 1) Programu.</p> <p>9. Limit, o którym mowa w ust. 5, dotyczy również:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;</li><li>2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;</li><li>3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.</li></ol> <p>10. Usługi świadczone mogą być w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00 w miejscu zamieszkania osób, którym usługa została przyznana na podstawie złożonej do MOPS Bydgoszcz „Karty zgłoszeniowej” oraz spełnienia warunków uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 zgodnie z Regulaminem określającym zasady realizacji Programu.</p> <p>11. Wymiar godzin świadczenia usług to wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanych Uczestników (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego do przemieszczania się osoby świadczącej usługi od jednego podopiecznego do drugiego, jeśli ta osoba świadczy usługi u kilku osób w ciągu jednego dnia).</p> <p>12. Częstotliwość świadczenia usług na rzecz osoby z niepełnosprawnością uzależniona będzie od zapotrzebowania uczestnika Programu i ustalana indywidualnie.</p> <p>13. Oferentowi będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.</p> <p>14. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) niezwłocznego świadczenia usług opieki wytchnieniowej osobom, którym usługi te przyznano na podstawie złożonych do Biura realizacji Programu</li></ol>
--	--



	<p>dokumentów w wymiarze określonym w tych dokumentach</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) w przypadku niemożności realizacji usług opieki wytchnieniowej podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Biura realizacji Programu;</li><li>3) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania;</li><li>4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej realizującej zadanie;</li><li>5) współpracy z Biurem realizacji Programu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.</li></ol> <p>15. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub</li><li>2) posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub</li><li>3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu.</li></ol> <p>16. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, t.j. z późn.zm.), i inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej, finansowane ze środków publicznych.</p> <p>17. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W szczególnych przypadkach, gdy usługa opieki wytchnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą realizatora Programu, usługi wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wytchnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w części IV pkt. 6 warunków konkursu.</p> <p>18. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Karty realizacji usług (Załącznik nr 5 do Regulaminu), meldunku miesięcznego oraz rozliczenia wykonania usług i do przekazania w/w dokumentów do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc zakończony, do Biura realizacji Programu w MOPS ul. Ogrodowa 9, pok. 47c.</p>
--	--



	<p>19. Zgodnie z założeniami Programu koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu, w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć <b>50 zł brutto</b> za godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy<sup>1</sup>. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację usług opieki wytchnieniowej. Na pokrycie kosztów administracyjnych Realizator Programu (Zleceniodawca) przeznacza dodatkowe środki własne.</p> <p>20. Podmiot realizujący zadanie musi posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) doświadczenie oferenta (należy wykazać w części IV oferty pkt 1 – Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych);</li><li>2) kadrę (należy wykazać w części IV oferty pkt 2 – Zasoby kadrowe, przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego);</li><li>3) baza lokalowa umożliwiająca realizację zadania – lokal wskazany przez organizację przeznaczony na Biuro – punkt obsługi świadczeniobiorców na terenie Bydgoszczy, z dostępem do telefonu (należy wykazać w części IV oferty pkt 3 – Zasoby rzeczowe).</li></ol> <p>21. Szczegółowe zasady określa resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego.</p> <p>22. <b>Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289) w przypadku wykorzystywania przez Oferenta przy realizacji zadania publicznego floty pojazdów, jest on zobligowany do zapewnienia co najmniej 20% łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych przy wykonywaniu tego zadania w 2025 r.</b></p>
<p><b>V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania</b></p>	<p>1. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania to <b>468.309,00 zł</b> z tego:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) z Funduszu Solidarnościowego <b>421.900,00 zł</b> na realizację usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania,</li><li>2) <b>ze środków własnych gminy: 46.409,00 zł – koszty administracyjne ponoszone w związku z realizowanym zadaniem publicznym.</b></li></ol> <p>2. Planowana kwota finansowania może ulec zmianie w przypadku zgłoszenia się do Programu mniejszej liczby osób lub w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie zmieniona w formie</p>

<sup>1</sup> Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.



	<p>aneksów do umowy.</p> <p>3. Ostateczna wysokość środków na zadanie będzie uzależniona od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.</p>
<b>VI. Zasady przyznawania dotacji</b>	<p>1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.</p> <p>2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działalność w zakresie pomocy społecznej.</p> <p>3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,</li><li>2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.</li></ol> <p>4. <b>W ramach zadania publicznego nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego przez oferenta.</b></p> <p>5. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji obejmują <b>koszty realizacji zadania</b> tj. koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym i koszty administracyjne, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym związane z obsługą finansową i prawną zadania. W ramach kosztów obsługi (kosztów administracyjnych) finansowane mogą być: obsługa finansowo – księgową zadania, obsługa administracyjna zadania, czynsz za wynajem powierzchni biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych (materiały papiernicze, toner do drukarki itp.) opłaty bankowe. <b>Koszty administracyjne finansowane z własnych środków gminy powinny stanowić maksymalnie 11% kwoty dotacji przeznaczonych na opiekę dzienną.</b></p> <p>6. Środki finansowe będą przekazywane w transzach:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) I transza do 15 maja 2025 r. – 156.309,00 zł</li><li>2) II transza do 18 lipca 2025 r. – 156.000,00 zł</li><li>3) III transza do 19 września 2025 r. – 156.000,00 zł</li></ol> <p>7. Oferent ubiegający się o dotację powinien:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) realizować zadanie na terenie miasta Bydgoszczy,</li><li>2) posiadać zasoby w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy,</li><li>3) posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje.</li></ol> <p>8. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia <b>01 maja 2025 r. do dnia 15 grudnia 2025 r.</b></p> <p>9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wychnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników Programu.</p>



	<p>10. Za koszty kwalifikowalne w ramach realizowanego zadania uznane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością – wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej;</p> <p>11. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – wydatkami) w szczególności są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) odsetki od zadłużenia;</li><li>2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;</li><li>3) kary i grzywny;</li><li>4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;</li><li>5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;</li><li>6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);</li><li>7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;</li><li>8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;</li><li>9) amortyzacja;</li><li>10) leasing;</li><li>11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;</li><li>12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;</li><li>13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.</li></ol> <p>12. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy.</p> <p>13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zmniejszyć zakres rzeczowy zadania w ofercie</li><li>2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.</li></ol> <p>14. Oferent, który otrzymał dotację mniejszą niż wnioskowana, zobowiązany jest do <b>złożenia za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl aktualizacji oferty: opisu poszczególnych działań, harmonogramu realizacji zadania oraz kalkulacji przewidzianych kosztów.</b> Po wypełnieniu elektronicznej aktualizacji oferty należy z systemu wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” (potwierdzenia powinno zawierać jednakową sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną skorygowaną oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl), a następnie należy ten dokument opieczetować i podpisać przez osoby upoważnione, złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 272 (parter, pokój 19), <b>niewzłocznie po opublikowaniu wyników konkursu.</b></p>
--	--



	<p>15. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;</li><li>2) oferent w sytuacji przyznania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskował nie przedstawi aktualizacji – opisu poszczególnych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy;</li><li>3) nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;</li><li>4) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,</li><li>5) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</li></ol>
<p><b>VII. Terminy i warunki realizacji zadania</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia <b>01.05.2025 r.</b> do dnia <b>30.11.2025 r.</b></li><li>2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia <b>01.05.2025 r.</b> do dnia <b>15.12.2025 r.</b></li><li>3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.</li><li>4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz realizowanego Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zgodnie z zapisami umowy.</li><li>5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:<ol style="list-style-type: none"><li>1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;</li><li>2) przestrzegania postanowień umowy powierzenia danych osobowych w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych;</li><li>3) dostarczenia na wezwanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oryginałów lub kopii dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowych dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;</li><li>4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonywania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl</li><li>5) realizowania zadań z najwyższą starannością, gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;</li><li>6) zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji:<ol style="list-style-type: none"><li>a) o współfinansowaniu Programu ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego oraz zamieszczeniu logo Ministerstwa Rodziny, Pracy</li></ol></li></ol></li></ol>





	<p>i Polityki Społecznej,</p> <p>b) o realizacji zadania przy udziale środków Miasta Bydgoszczy oraz zamieszczeniu logotypu Miasta Bydgoszczy (<a href="http://www.bydgoszcz.pl/ngo/finansowe-wsparcie-dla-ngo/">link www.bydgoszcz.pl/ngo/finansowe-wsparcie-dla-ngo/</a>),</p> <p>c) wszystkie materiały w szczególności promocyjne oraz informacyjne, dotyczące realizowanego zadania należy oznaczyć w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,</p> <p>d) projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Realizatora.</p> <p>6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części środków oraz uzyskanych odsetek bankowych od przekazanych środków lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.</p> <p>7. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi.</p> <p>8. W trakcie realizacji zadania, w danym roku kalendarzowym dopuszcza się możliwość zwiększenia do 30% zakresu rzeczowego umowy przy zachowaniu jednostkowego kosztu danej usługi (jeżeli taki występuje).</p> <p>9. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.</p> <p>10. <b>Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań (kosztami bezpośrednimi) a kosztami administracyjnymi.</b></p> <p>11. <b>Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie.</b></p>
<p><b>VIII. Terminy i warunki składania ofert</b></p>	<p>1. Oferty realizacji zadania należy sporządzić i następnie złożyć przez <b>elektroniczną platformę Witkac.pl</b> w nieprzekraczalnym terminie:</p> <p style="text-align: center;"><b>do dnia 22 kwietnia 2025 r. do godz. 09:00</b></p> <p>2. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> oraz na stronie internetowej <a href="http://www.bydgoszcz.pl/ngo/">www.bydgoszcz.pl/ngo/</a> - zakładka „Finansowe wsparcie dla NGO”.</p> <p>3. Po złożeniu oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl, należy z systemu wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” (potwierdzenie powinno zawierać jednakową sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną złożonej oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl), a następnie należy ten dokument opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione i wraz z załącznikami do oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania oraz nazwą i adresem oferenta w <b>sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz (parter, pokój nr 19)</b> lub przesłać na ww. adres (obowiązuje data wpływu do urzędu)</p>



	<p>w nieprzekraczalnym terminie:</p> <p style="text-align: center;"><b>do dnia 22 kwietnia 2025 r. do godz. 11:00</b></p> <p>4. W przypadku złożenia za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej „Potwierdzenia złożenia oferty” wraz z załącznikami do oferty, decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy na wyżej wskazany adres.</p> <p>5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>6. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę.</p> <p>7. W przypadku kosztów osobowych w części IV pkt 2 oferta winna zawierać pełną informację na temat zasobów kadrowych przewidzianych do zaangażowania do realizacji zadania m.in., ilość godzin, stawki godzinowej, ilość etatów, stawkę w przeliczeniu na pełen etat, forma i stanowisko zatrudnienia.</p> <p>8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;</li><li>2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;</li><li>3) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych;</li><li>4) oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki miasta Bydgoszcz stanowiące <b>Załącznik nr 1 do warunków konkursu</b>;</li><li>5) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji.</li></ol> <p>9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.</p> <p>10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.</p> <p>11. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak i p. Karolina Demska - Dział Realizacji Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. kom. 516-005-688 lub 885-905-427), natomiast w zakresie merytorycznym: p. Marlena Neumann i p. Jolanta Paterska-Kolmajer – Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (tel. 52/ 31 17 119).</p>
<p><b>IX. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert</b></p>	<p><b>1. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne;</li><li>2) karta oceny formalnej oferty i karta oceny merytorycznej oferty stanowią odpowiednio <b>załącznik Nr 2 do warunków konkursów</b> i <b>załącznik Nr 3 do warunków konkursu</b>;</li><li>3) za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:<ol style="list-style-type: none"><li>a) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert,</li><li>b) złożenie oferty na właściwym formularzu z jednakową sumą kontrolną,</li><li>c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,</li><li>d) prawidłowe (m.in. wszystkie pola wymagane) wypełnienie oferty,</li><li>e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,</li></ol></li></ol>



	<p>f) złożenie oferty na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie g) dołączenie do oferty wymaganych załączników określonych w Dziale VIII. ust. 9;</p> <p>4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych (np. brak złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” z sumą kontrolną oraz brakujących podpisów osób upoważnionych, prawidłowość złożonych oświadczeń, dokumentu pełnomocnictwa, statutu) przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnieniu.</p> <p>5) oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym;</p> <p>6) kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:</p> <p>a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, c) proponowana jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, d) aplikowanie o środki finansowe ze źródeł innych niż Urząd Miasta Bydgoszczy. e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość wykonania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu miasta Bydgoszczy.</p> <p><b>2. Tryb i termin wyboru ofert</b></p> <p>1) złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;</p> <p>2) komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, następnie przedstawi Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru ofert, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów oraz z proponowaną wysokością kwoty dotacji;</p> <p>3) komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;</p> <p>4) komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 50 punktów na 100 punktów możliwych do uzyskania;</p> <p>5) w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie <b>wybrana jedna oferta/<del>może zostać wybranych kilka ofert</del>*</b> na realizację zadania;</p> <p>6) po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w formie zarządzenia, którym dokonuje wyboru oferty jego zdaniem, najlepiej służącej realizacji zadania;</p> <p>7) rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert;</p> <p>8) wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:</p> <p>a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bydgoszczy, c) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy</p>
--	--



	<p>przy ul. Ogrodowej 9,</p> <p>d) na elektronicznej platformie Witkac.pl,</p> <p>9) oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu elektronicznego Witkac.pl;</p> <p>10) każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;</p> <p>11) od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego;</p> <p>12) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;</p> <p>13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.</p>
<b>X. Unieważnienie konkursu</b>	<p>1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) nie złożono żadnej oferty;</li><li>2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu;</li></ol> <p>2. Informacja o unieważnieniu konkursu jest zamieszczana:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,</li><li>2) w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Bydgoszcz,</li><li>3) na stronie internetowej Miasta Bydgoszcz, <a href="http://www.bydgoszcz.pl/ngo/finansowe-wsparcie-dla-ngo">www.bydgoszcz.pl/ngo/finansowe-wsparcie-dla-ngo</a> Konkursy ofert: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,</li><li>4) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9,</li><li>5) na elektronicznej platformie Witkac.pl.</li></ol>
<b>XI. Warunki zawarcia umowy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy niezwłocznie, zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami.</li><li>2. Przed zawarciem umowy Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.</li><li>3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</li><li>4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty która była przedmiotem prac Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.</li></ol>



<b>XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami</b>	W roku 2023 – wysokość wydatków wyniosła 503.997,05 zł W roku 2024 – wysokość wydatków wyniosła 862.790,00 zł
<b>XIII. Informacje dodatkowe</b>	Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalona na podstawie Zarządzenia Nr 73/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 września 2024 roku. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z procesem niniejszych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. Procedura dostępna jest w BIP pod adresem: <a href="mailto:bip.mopsbydgoszcz.pl">bip.mopsbydgoszcz.pl</a> oraz na stronie internetowej: <a href="http://www.mopsbydgoszcz.pl">www.mopsbydgoszcz.pl</a> .