

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat:
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Ogrodowa 9 85-043 Bydgoszcz		Prezydent Miasta Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	5E8B619C990A0191 
002484031		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	2 511 199,85
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Małgorzata Ratusińska
(główny księgowy)

2025.03.31
rok mies. dzień

Renata Dębińska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w informacji dodatkowej

Małgorzata Ratusińska
(główny księgowy)

2025.03.31
rok mies. dzień

Renata Dębińska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA	
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
1.2	siedzibę jednostki
	85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9
1.3	
	85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	pomoc społeczna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 do 31.12.2024
3.	wskazanie, sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w rozporządzeniu w sprawie szczególnych zasad rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych 1. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Odpisów amortyzacyjnych od wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się drogą planowego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym wartość niematerialną i prawną przyjęto do używania. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000,00 zł dokonuje się jednorazowego odpisu w koszty w momencie oddania ich do używania. 2. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto, tj. wartość początkową środka trwałego pomniejsza się o dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe. Od podstawowych środków trwałych dokonuje się odpisów amortyzacyjnych (z wyjątkiem gruntów) stopniowo z uwzględnieniem stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, na podstawie aktualnego planu amortyzacji i przyjętych przez kierownika jednostki stawek amortyzacyjnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania aż do momentu zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 3. Pozostałe środki trwałe obejmują takie elementy wyposażenia jednostki, których wartość początkowa nie przekracza 10.000,00 zł. Pozostałe środki trwałe, których wartość wynosi co najmniej 1.000 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Pozostałe środki trwałe, których wartość jest niższa niż 1.000 zł ujmują się w ewidencji ilościowej (pozabilansowej). 4. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. 5. Zapasy obejmują materiały. Materiały na dzień nabycia wycenia się według cen zakupu. MOPS prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów biurowych, gospodarczych. Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO). 6. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty 7. Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. W jednostce długoterminowe należności wynikają przede wszystkim z wydanych decyzji na spłatę zobowiązań systemem ratalnym na przełomie lat obrotowych. 8. Odsetki od należności ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości należnych na koniec tego kwartału. Zachowując zasadę istotności nie ujmują się w księgach rachunkowych oraz nie dochodzi się odsetek niższych niż koszty ich windykacji, tzn. nie przekraczających kwoty 10 zł. 9. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 10. Rozliczeń międzyokresowych czynnych kosztów nie dokonuje się w czasie, lecz od razu w momencie zapłaty obciążają koszty działalności. 11. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. 12. Zwroty wydatków dokonywane w tym samym roku budżetowym i dotyczące tego samego roku budżetowego przyjmowane są na rachunek bieżący wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym samym roku budżetowym, natomiast uzyskane zwroty wydatków dokonywane za poprzednie lata budżetowe są przyjmowane na rachunek bieżący dochodów i klasyfikowane są jako dochody budżetowe 13. Za należności wątpliwe przyjmuje się należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. Ustala się, że brak reakcji na wezwania do zapłaty wydaną decyzją może świadczyć o wysokim stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności. W MOPS ustala się, że należności wątpliwe to należności przeterminowane powyżej 6 miesięcy tzn. przez okres pół roku nie było reakcji dłużnika na wydaną decyzję. Odsetki od tych należności również uznaje się za wątpliwe. Odpis tworzy się w wysokości 100%. Podstawą ujęcia odpisu w księgach rachunkowych jest dokument wewnętrzny – polecenie księgowania. Odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy. Aktualizacja nie zwalnia od działań służących ściąganiu należności.
5.	inne informacje
	Nakłady ponoszone na ulepszenie istniejącego w ewidencji środka trwałego tj. modernizację, przebudowę, rozbudowę lub rekonstrukcję stanowią koszty inwestycji jeżeli w ciągu roku wydatki na ulepszenie przekroczą kwotę 10.000,00zł. Po zakończeniu ulepszenia poniesione nakłady zwiększają wartość środka trwałego. Pojęcie ulepszenia nie ma zastosowania do wartości niematerialnych i prawnych.”
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego 2024	Zwiększenie umorzenia z tytułu:						Zmniejszenie umorzenia z tytułu:					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego 31.12.2024		Wartość netto składników majątku trwałego	
			amortyzacji za rok obrotowy	aktualizacji	przyjęcia od innych jednostek miasta	Inne	sprzedaży	likwidacji	przekazania do innych jednostek miasta	Inne	stan na początek roku obrotowego 2024	stan na koniec roku obrotowego 2024					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1.	Wartości niematerialne i prawne	296 555,17	64 550,40					250 447,96			110 657,61	0,00	0,00				
2.	Środki trwałe, w tym:	13 066 917,59	873 579,46	0,00	0,00	0,00	0,00	514 135,50	1 232 187,36	0,00	12 194 174,19	3 583 000,62	3 278 199,63				
	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 551,42	210 551,42	210 551,42				
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 158 839,05	263 947,63						1 232 187,36		8 190 599,32	3 158 097,06	2 894 149,43				
c)	urządzenia techniczne i maszyny	818 556,55	47 209,25					210 944,16			654 821,64	153 437,18	138 698,96				
d)	środki transportu	343 788,75	26 115,16								369 903,91	60 914,96	34 799,60				
e)	inne środki trwałe	2 579 712,87	536 307,42					271 046,78			2 844 973,51	0,00	0,00				
	narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	166 020,37						32 144,56			133 875,81	0,00	0,00				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00	0,00	0,00				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00	0,00	0,00				
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.																
	Brak danych																
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																
	Nie dotyczy																
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie																
	Nie dotyczy																
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																
	551 109,91																
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																
	Nie dotyczy																

1.7	dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
	NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE - 2024						
	Grupa należności	Stan na początek roku	Zwiększenia odpisów	Wykorzystanie odpisu	Rozwiązanie odpisu	Stan na koniec roku	
	Odpisy aktualizacyjne - odpisność za pobyt w DPS - zadania własne	642 722,80	35 539,43	87 296,36	136 132,83	454 833,04	
	Odpisy aktualizacyjne - Ofiarki wsparcia - odpisność za pobyt - zadania własne	1 048,84		406,94		641,90	
	Odpisy aktualizacyjne - zasiłki celowe - zadania własne	6 906,72		2 921,07	2 465,65	1 520,00	
	Odpisy aktualizacyjne - zasiłki okresowe - zadania własne	18 232,32	538,85	11 874,28	1 561,59	5 335,30	
	Odpisy aktualizacyjne - zasiłki stałe - zadania własne	198 073,32	19 556,31	108 678,20	28 609,22	80 342,21	
	Odpisy aktualizacyjne - usługi opiekuńcze - zadania własne	19 161,81	8 848,67	1 106,04	661,40	26 241,04	
	Odpisy aktualizacyjne - usługi opiekuńcze - zadania zlecone		1 241,80			1 241,80	
	Odpisy aktualizacyjne - należności cywilnoprawne	1 000,00				1 000,00	
	Odpisy aktualizacyjne - należności cywilnoprawne - koszty procesowe		966,66			966,66	
	Odpisy aktualizacyjne - pomoc państwa w zakresie dożywiania - zad w/ gminy dotacja	10 318,50	152,00	2 833,50	220,00	7 417,00	
	Odpisy aktualizacyjne - odpisność rodziców za umieszczenia dzieci w rodzinach zastępczych - zad w/ powiatu	1 390 734,18	12 651,79	573 290,47	32 268,73	797 826,77	
	Odpisy aktualizacyjne - odpisność za ochronę	64 137,49	18 940,20	21 193,40		61 884,29	
	Odpisy aktualizacyjne - nie należności pobrane świadczenia (usamodzielnienia wychowanków RZ i świadczenia na rzecz dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych) zad w/ powiatu	22 374,43	2 983,26	8 943,45		16 414,24	
	Odpisy aktualizacyjne - świadczenia Program 500+ - zad w/ zlec powiatu	502,69				502,69	
	Odpisy aktualizacyjne - odpisność rodziców za umieszczenia dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - zad w/ powiatu	454 301,32	4 575,64		12 624,00	446 252,96	
	Odpisy aktualizacyjne - nie należności pobrane świadczenia (usamodzielnienia wychowanków RZ i świadczenia na rzecz dzieci umieszczonych w placówkach) zad w/ powiatu	11 014,65	16,00		905,60	6 922,06	
	Odpisy aktualizacyjne należności - mieszkania chronione - wpłaty z usług zad własne powiatu	7 147,74	1 720,60		5 517,84	3 350,50	
	Odpisy aktualizacyjne - odpisność z poszukiwawczych i świadczenia na rzecz	881,24		881,24		-	
	Odpisy aktualizacyjne - odpisność z poszukiwawczych i świadczenia na rzecz	6 156,92	1 021,50	608,70		6 569,72	
	Odpisy aktualizacyjne - ODSETKI - należności cywilnoprawne	5 913,95	1 046,19			6 960,14	
	Odpisy aktualizacyjne - odsetki Program 500+ zad zlec pow.	468,04				468,04	
	Odpisy aktualizacyjne - odsetki od należności (rodziny zastępcze) zad w/ pow.	513 864,62	62 403,60	203 069,83	9 400,34	363 798,05	
	Odpisy aktualizacyjne - odsetki od należności (placówki opiekuńczo-wychowawcze) zad w/ pow.	194 990,47	32 160,28	886,92	5 552,39	220 711,44	
	Razem	3 569 952,05	203 302,76	1 027 185,19	235 919,19	2 511 199,85	
	NALEŻNOŚCI DŁUGOTERMINOWE - 2024						
	Nazwa	Liczba	Kwota				
	powyżej 1 roku do 3 lat	13	82 565,11				
	powyżej 3 roku do 5 lat	1	4 876,00				
	powyżej 5 lat	1	4 944,87				
	razem		92 385,98				
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym						
	Brak rezerw						
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty						
a)	Nie dotyczy						

b)	powyżej 3 roku do 5 lat	
		<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat	
		<i>Nie dotyczy</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
		<i>Nie dotyczy</i>
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		<i>Nie dotyczy</i>
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		<i>Nie dotyczy</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	
		<i>Nie dotyczy</i>
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		<i>Brak danych</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	

ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE - 2024

Nazwa	Liczba	Kwota
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	10	38 298,12
Nagrody jubileuszowe	29	352 353,05
Odprawy emerytalne	8	286 545,52
Odprawa pośmiertna	1	20 255,01
Razem	48	697 451,70

1.16	inne informacje	
2.		
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Brak danych	
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	

ZYSKI NADZWYCZAJNE			
	Nazwa	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
	Nie dotyczy		
2.5	inne informacje		
	KWOTA UMORZONYCH W 100% ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH NA DZIEŃ 31.12.2024		
	Nazwa		Kwota
	ŚRODKI TRWAŁE O CHARAKTERZE WYPOSAŻENIA		2 844 973,51
	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE		110 657,61
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		

Główny Księgowy
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Bydgoszczy
 Małgorzata Katusińska

Dyrektor
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Bydgoszczy
 Renata Dębińska