

ZARZĄDZENIE NR 65/2025
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 7 lipca 2025 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż 130.000 zł

Na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 23 września 2023 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 21/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 ust. 2 dodano pkt 11) o treści:

11) kierownika DOA – należy przez to rozumieć kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka organizacyjna szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy nie następuje podział zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo-finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych ustalonych na podstawie cenników zamieszczonych w Internecie lub uzyskanych bezpośrednio od potencjalnych wykonawców;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów

- i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) innych dokumentów lub analiz.
4. Dokumentem potwierdzającym ustalenie szacunkowej wartości zamówienia jest notatka z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, sporządzona wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu wraz z:
- 1) zapytaniami cenowymi skierowanymi do potencjalnych wykonawców wraz z ich odpowiedziami,
 - 2) rozeznaniem cen rynkowych przedmiotu zamówienia, np.: wydruki ze stron internetowych, katalogi, cenniki, oferty handlowe;
 - 3) zestawieniami obejmującymi ceny z ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego szacowanie wartości zamówienia;
 - 4) innymi dokumentami stanowiącymi podstawę ustalenia wartości zamówienia (np. kosztorys inwestorski);
 - 5) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy.
5. Ustalona wartość zamówienia podlega weryfikacji przez kierownika DOA lub pracownika DOA wskazanego przez kierownika tej komórki.
6. Dokumentacja z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia przekazywana jest wraz z wnioskiem, o którym mowa w §3 ust. 1 Regulaminu.

3) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek zawiera:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia,
- 2) rodzaj zamówienia,
- 3) termin realizacji zamówienia,
- 4) sposób realizacji zamówienia,
- 5) kryteria oceny,
- 6) szacunkową wartość zamówienia.”

4) Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu otrzymują brzmienie, jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska