

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 87/2025
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY
z dnia 12 listopada 2025 r.

Warunki Konkursu Ofert

z zakresu pomocy społecznej na rok 2026 dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia wykonania zadania

I. Ogłaszający	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy
II. Organizator konkursu	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
III. Podstawa prawna konkursu	1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), 2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 j.t. z późn. zm.), 3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) zwana dalej „ustawą”, 4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1158 j.t.), 5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
IV. Rodzaj zadania	„Prowadzenie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej” w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.” 1. Zadaniem konkursowym jest prowadzenie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej, zapewniającego schronienie i specjalistyczne wsparcie osobom doświadczającym przemocy domowej. 2. Miejsce realizacji zadania: podmiot będzie realizował zadanie w obiekcie przy ul. Polanka 9 w Bydgoszczy (część parteru budynku o pow. 350 m²). Pomieszczenia będą wyposażone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1158 j.t.)

	3. Wielkość zadania: 10 miejsc dla osób doznających przemocy domowej wymagających objęcia wsparciem interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym i w zakresie potrzeb bytowych. 4. Realizacja zadania obejmuje w szczególności: 1) <u>w zakresie interwencyjnym:</u> a) zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia jej bezpieczeństwa, b) ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc domową, c) udzielanie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym pomocy psychologicznej i prawnej, oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy domowej, d) rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy domowej i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką; 2) <u>w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:</u> a) opracowanie diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką, b) udzielanie osobie doznającej przemocy domowej wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności: – prawnego, – psychologicznego, – socjalnego, – medycznego, c) prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej, d) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową, e) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej, f) ocenę sytuacji dzieci pozostających pod opieką osoby doznającej przemocy domowej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 t.j z późn zm.), g) udzielanie konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku; h) opracowanie w porozumieniu z osobą doznającą przemocy domowej indywidualnego planu wsparcia określającego metody pracy z osobą doznającą przemocy domowej i działania ukierunkowane na wzmocnienie osoby doznającej przemocy domowej w pokonaniu trudnej sytuacji życiowej, a także czas ich realizacji, z uwzględnieniem potrzeb tej osoby oraz możliwości organizacyjnych ośrodka. 3) <u>w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:</u> a) całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż 10 osób b) pomieszczenia do spania przeznaczonego maksymalnie dla pięciu osób,
--	--

	z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej osoby doznającej przemocy domowej, c) wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki, d) ogólnodostępnej łazienki wyposażonej w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, przez nie więcej niż pięć osób, e) co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia, f) ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków powinna być proporcjonalna do liczby osób przebywających w ośrodku, w tym dzieci - jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób, wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków, g) pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych, jeżeli pozwalają na to możliwości lokalowe, h) pomieszczenia do pracy indywidualnej z osobami doznającymi przemocy domowej, i) wyżywienia, odzieży i obuwia, j) środków higieny osobistej i środków czystości, k) usług świadczonych przez ośrodek, szczególnie w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych dostosowanych do osób o szczególnych potrzebach wynikających w szczególności z ich stanu zdrowia, w tym osób niepełnosprawnych. 4) <u>w zakresie administracyjnym:</u> a) zapewnienie kadry wymaganej przy realizacji zadania o kwalifikacjach określonych w § 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1158 j.t.) w tym osoby kierującej ośrodkiem spełniającej wymogi określone w art. 6a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673), b) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz innymi podmiotami w szczególności polegającej na: - terminowym i systematycznym przekazywaniu informacji dotyczących osób przebywających w placówce oraz danych związanych z obsługą zadania, - przekazywaniu meldunku miesięcznego z pobytu poszczególnych osób w ośrodku za dany miesiąc do 5 dnia miesiąca na adres email: drspr@mopsbydgoszcz.pl - uczestnictwie w planowaniu inicjatyw o charakterze systemowym mając na celu poprawę skuteczności realizowanego wsparcia. 5. Zakres usług świadczonych w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1158 j.t.). 6. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze w tym:
--	--

	1) doświadczenie oferenta (należy wykazać w części IV oferty pkt 1 – Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych); 2) kadrę (należy wykazać w części IV oferty pkt 2 – Zasoby kadrowe, przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego); 3) baza lokalowa umożliwiająca realizację zadania - lokal wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (należy wykazać w części IV oferty pkt 2 – Zasoby rzeczowe). 7. Zgodnie z art. 68 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 875 t.j. z późn. zm.) w przypadku wykorzystywania przez Oferenta przy realizacji zadania publicznego floty pojazdów, jest on zobligowany do zapewnienia co najmniej 10% łącznego udziału pojazdów elektrycznych we flocie pojazdów samochodowych przy wykonywaniu tego zadania.
V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	1. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania wynosi 660.000,00 zł 2. W przypadku, gdy w okresie trwania realizacji zadania publicznego podwyższona zostanie stawka przypadająca na jedno miejsce pobytu dla osoby doznającej przemocy domowej umowa będzie wymagała zmiany w formie aneksu. 3. Ostateczna wysokość środków na bieżące funkcjonowanie ośrodka uzależniona będzie od wysokości środków comiesięcznych przekazywanych na ten cel przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego. 4. Ostateczna wysokość środków zostanie określona po zatwierdzeniu budżetu w formie aneksu.
VI. Zasady przyznawania dotacji	1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów. 2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie pomocy społecznej. 3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust.2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty, 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej. 4. W ramach zadania publicznego nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego przez Oferenta. 5. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji obejmują koszty realizacji zadania tj. koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym i koszty administracyjne, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym

	i kontrolnym w tym związane z obsługą finansową i prawną zadania. 6. Środki finansowe na realizację zadania publicznego będą przekazywane w miesięcznych transzach, pierwsza transza płatna w miesiącu styczniu 2026 r. Przekazanie miesięcznej transzy może nastąpić z opóźnieniem z uwagi na termin przekazania środków finansowych przeznaczonych na ten cel od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. 7. Oferent ubiegający się o dotacje powinien: 1) realizować zadanie na terenie miasta Bydgoszczy, 2) posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. 8. Za koszty kwalifikowane w ramach realizowanego zadania uznane będą koszty, w szczególności: 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji; 2) uwzględnione w kosztorysie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane; 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, skalkulowane na podstawie cen rynkowych; 4) wykazane w kosztorysie proporcjonalnie do terminu realizacji zadania wskazanego w umowie; 5) odzwierciedlające koszty rzeczywiste, a także skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania); 6) które zostaną poniesione w okresie realizacji zadania; 7) czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni); 8) bieżące naprawy, konserwacje, remonty oraz wyposażenie bazy lokalowej w zakresie realizowanego zadania; 9) merytoryczne poniesione przez oferenta, w szczególności: a. koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio realizujących zadanie np. psycholog, pedagog, prawnik; b. obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, które związane są z koordynacją zadania, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności m.in. - wynagrodzenia koordynatorów, - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu, - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań 10) koszty wynagrodzeń wynikające z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło wraz z przewidzianymi prawem narzutami, 11) poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
--	--

	9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami lub oświadczeniami wolontariuszy. 10. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na: 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Bydgoszczy lub innych źródeł; 2) zobowiązania powstałe przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji okresu określonego w umowie; 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów; 4) nabycie lub dzierżawę gruntów; 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów); 6) zadania inwestycyjne; 7) działalność gospodarczą i polityczną; 8) kary i odsetki; 11. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; 2) nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie; 3) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, 4) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
VII. Terminy i warunki realizacji zadania	1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku. 2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku. 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, a oferentem. 4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Bydgoszczy zgodnie z zapisami umowy. 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do: 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy; 2) przestrzegania postanowień umowy powierzenia danych osobowych w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych; 3) dostarczenia na wezwanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

	w Bydgoszczy oryginałów lub kopii dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym; 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl; 5) realizowania zadań z najwyższą starannością gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. 6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków. 7. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi. 8. W przypadku zadań wieloletnich wysokość dotacji, ilości i cena świadczenia, zakresu rzeczowo-finansowego oraz inne niezbędne warunki związane z realizacją zadania w każdym kolejnym roku realizacji zadania mogą ulec zmianie i będą ustalane w drodze aneksu do umowy. Całkowita kwota dotacji przyznanej na dany rok kalendarzowy uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. 9. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. 10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, wówczas gdy nie nastąpi zwiększenie tego kosztu o więcej niż 30% bez konieczności aneksowania umowy. 11. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411 t.j. z późn. zm.), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w realizowanym zadaniu.
VIII. Terminy i warunki składania ofert	1.Oferty realizacji zadania należy sporządzić i następnie złożyć przez elektroniczną platformę Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05.12.2025 r. do godziny 9:00 2. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz

	złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl oraz na stronie internetowej www.bydgoszcz.pl/ngo/ - zakładka „Finansowe wsparcie dla NGO”. 3. Po złożeniu oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy Witkac.pl, należy z systemu wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” (potwierdzenie powinno zawierać jednakową sumą kontrolną zgodną z wersją elektroniczną złożonej oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl), a następnie należy ten dokument opieczetować i podpisać przez osób upoważnione, i wraz z załącznikami do oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania oraz nazwą i adresem oferenta w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz (parter, pokój nr 19) lub przesłać na ww. adres (obowiązuje data wpływu do urzędu) w nieprzekraczalnym terminie: do 05.12.2025 r. do godz. 11:00 4. W przypadku złożenia za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej „Potwierdzenia złożenia oferty” wraz z załącznikami do oferty, decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy na wyżej wskazany adres. 5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia. 6. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę. 7. W przypadku kosztów osobowych w części IV pkt 2 oferta winna zawierać pełną informację na temat zasobów kadrowych przewidzianych do zaangażowania do realizacji zadania m.in., ilość godzin, stawki godzinowej, ilość etatów, stawkę w przeliczeniu na pełen etat, forma i stanowisko zatrudnienia. 8. W przypadku zadań wieloletnich oferta winna zawierać harmonogram działań oraz kalkulację kosztów na wszystkie lata trwania zadania. 9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym; 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut; 3) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych; 4) oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki miasta Bydgoszcz stanowiące Załącznik nr 1 do warunków konkursu; 5) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji; 10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. 11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów
--	---

	dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, 12. Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak i p. Katarzyna Siwiak - Dział Realizacji Świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. kom. 516-005-688 lub 885-905-427).
IX. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert	1. Kryteria stosowane przy wyborze ofert: 1) wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne; 2) karta oceny formalnej oferty i karta oceny merytorycznej oferty stanowią odpowiednio załącznik Nr 2 do warunków konkursów i załącznik Nr 3 do warunków konkursu; 3) za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się: a) złożenie oferty w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert, b) złożenie oferty na właściwym formularzu z jednakową sumą kontrolną, c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony, d) prawidłowe (m.in. wszystkie pola wymagane) wypełnienie oferty, e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji, f) złożenie oferty na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie g) dołączenie do oferty wymaganych załączników określonych w Dziale VIII. ust. 9; 4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych (np. brak złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” z sumą kontrolną oraz brakujących podpisów osób upoważnionych, prawidłowość złożonych oświadczeń, dokumentu pełnomocnictwa, statutu) przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnieniu. 5) oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym; 6) kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym: a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, c) proponowana jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, d) aplikowanie o środki finansowe ze źródeł innych niż Urząd Miasta Bydgoszczy, e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość wykonania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu miasta Bydgoszczy. 2. Tryb i termin wyboru ofert: 1) złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy 2) komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, następnie przedstawi Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru ofert, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów oraz z proponowaną wysokością kwoty dotacji 3) komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień

	dotyczących treści złożonych ofert 4) komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 50 punktów na 100 punktów możliwych do uzyskania 5) w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie wybrana jedna oferta/może zostać wybranych kilka ofert* na realizację zadania 6) po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w formie zarządzenia, którym dokonuje wyboru oferty jego zdaniem, najlepiej służącej realizacji zadania 7) rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. 8) wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone: a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bydgoszcz, c) na stronie internetowej Miasta Bydgoszcz, www.bydgoszcz.pl/ngo/finansowe-wsparcie-dla-ngo Konkursy ofert: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9 e) na elektronicznej platformie Witkac.pl 9) oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu elektronicznego Witkac.pl 10) każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty, 11) od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. 12) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. 13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
X. Unieważnienie konkursu	1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty; 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu. 2. Informacja o unieważnieniu konkursu jest zamieszczana: 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 2) w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Bydgoszcz, 3) na stronie internetowej Miasta Bydgoszcz www.bydgoszcz.pl/ngo/finansowe-wsparcie-dla-ngo Konkursy ofert: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej/ 4) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9 5) na elektronicznej platformie Witkac.pl
XI. Warunki	1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Dyrektor Miejskiego

zawarcia umowy	Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy niezwłocznie, zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania z wyłoniionymi w drodze konkursu podmiotami. 2.Przed zawarciem umowy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry. 3.Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. 4.W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty która była przedmiotem prac Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.
XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami	W roku 2024 - wysokość udzielanej dotacji – 49 642,60 zł W roku 2025 - wysokość udzielanej dotacji – 660.000,00 zł
XIII. Informacje dodatkowe	Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalona na podstawie Zarządzenia Nr 73/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 września 2024 roku. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z procesem niniejszych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. Procedura dostępna jest w BIP pod adresem: bip.mopsbydgoszcz.pl oraz na stronie internetowej: www.mopsbydgoszcz.pl.