

**ZARZĄDZENIE NR 40/2026**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 11 czerwca 2026 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartych konkursach ofert pn:**

- 1. „Przygotowanie i dostarczenie posiłków jednodaniowych dla uczestników środowiskowych domów samopomocy w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.”**
- 2. „Przygotowanie i dowóz posiłków jednodaniowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w okresie od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 t.j. z późn. zm), Uchwały Nr XXIV/375/2025 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026, Zarządzenia Nr 34/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 20 maja 2026 r. oraz Zarządzenia Nr 35/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na rok 2026

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację na rok 2026 zadań z zakresu pomocy społecznej w składzie:

- 1) *Magdalena Owczarska – Przewodnicząca Komisji,*
- 2) *Jolanta Malak – Zastępca Przewodniczącej Komisji,*
- 3) *Aleksandra Brach – Członek Komisji,*
- 4) *Katarzyna Siwiak – Członek Komisji,*
- 5) *Natalia Sęsiadek – Członek Komisji,*

§ 2.1. Przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do oceny ofert pod względem merytorycznym, oceny ofert pod względem formalnym na kartach oceny formalnej dokonają następujący członkowie Komisji:

- 1) Katarzyna Siwiak,
- 2) Natalia Sęsiadek.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na rok 2026.
2. Przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie.
3. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności zastępca.
7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności – Zastępcy Przewodniczącej.
11. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
13. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów karty indywidualnej oceny oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
15. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im średnią oceną punktową.
16. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
  - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - wykaz ofert odrzuconych.
19. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.