

REGULAMIN PROGRAMU

„ZŁOTA RĄCZKA DLA SENIORA 65+”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych w ramach programu „Złota Rączka dla Seniora 65+” zamieszkałych na terenie Bydgoszczy.
2. Celem programu jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych sprawach technicznych w miejscu zamieszkania seniora, z wyłączeniem piwnicy, garażu, ogrodów, itp.

§ 2

Usługi oferowane w ramach programu

1. W ramach programu świadczone będą bezpłatne usługi naprawcze spełniające następujące kryteria:
 - a) niewymagające specjalistycznej wiedzy i specjalistycznych uprawnień,
 - b) niewymagające natychmiastowej interwencji,
 - c) drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. przez wspólnotę mieszkaniową, administrację budynku itd.
2. Rodzaje usług wykonywanych w ramach programu:
 - a) naprawa, wymiana lub konserwacja okuć drzwiowych lub okiennych,
 - b) regulacja drzwi i okien,
 - c) mocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty, półek, listew itp.,
 - d) montaż lub wymiana deski sedesowej,
 - e) naprawa lub wymiana uszczelek, baterii kuchennych i łazienkowych,
 - f) udrażnianie zatkanych odpływów,
 - g) wymiana źródła światła,
 - h) naprawa lub wymiana mechanizmów spłuczki,
 - i) inne drobne czynności naprawcze.
3. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania naprawy u seniora do wykonania usługi podejmie pracownik instytucji prowadzącej zadanie

Możliwe będą dwie wizyty pracownika. Pierwsza wizyta, która nastąpi w ciągu tygodnia od zgłoszenia, to wstępne oględziny (ustalenie czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach projektu, wycena materiałów). Druga wizyta – usunięcie usterki.

4. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych instytucja prowadząca zadanie zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.
5. Koszty wykonania roboczogodziny usługi poniesie , natomiast osoba zgłaszająca usterkę poniesie koszt zakupu niezbędnych materiałów .
6. Wykonawcą usług naprawczych będzie pracownik gospodarczy instytucji prowadzącej zadanie .

§ 3

Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia usług naprawczych przyjmowane będą telefonicznie przez wyznaczonego pracownika instytucji prowadzącej zadanie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00, tel.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach programu „Złota Rączka dla Seniora 65+” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Umówienie terminu wizyty nastąpi po wstępnej weryfikacji zgłoszenia i ponownym telefonicznym kontakcie pracownika z seniorem. O terminie wizyty decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęcie zgłoszenia wymaga podania rodzaju usterki, danych kontaktowych, a także wieku.