

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 23/2023**

**z dnia 8 grudnia 2023 r.**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY**

**OGŁASZA**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY**

**1. Wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor do spraw BHP.**

**2. Opis stanowiska ( zakres zadań wykonywanych na stanowisku ):**

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy w Ośrodku oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 3) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- 4) inicjowanie i opracowywanie wniosków zmierzających do zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- 5) nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych w zakresie bhp,
- 6) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) nadzór nad organizacją wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników oraz zaopatrywaniem ich w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej,
- 8) szkolenie pracowników w zakresie bhp,
- 9) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) współdziałanie w zakresie wykonywanych zadań z Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Strażą Pożarną, SANEPID,
- 11) pozostały zakres działania i uprawnień zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

**3. Kandydat powinien spełniać wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) dobra znajomość przepisów regulujących zakres działania na zajmowanym stanowisku, w szczególności: rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bhp, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych

do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, ustawy Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,

3) obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

#### **4. Kandydat powinien spełniać wymagania dodatkowe:**

- 1) co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 200 osób,
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bhp dla pracowników służby bhp,
- 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej,
- 4) umiejętność biegłej obsługi komputera oraz pakietu MS Office i Open Office,
- 5) odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 6) dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, samodzielność,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

#### **5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- 1) praca przy komputerze,
- 2) wyjazdy służbowe na terenie miasta Bydgoszczy w miarę potrzeb,
- 3) kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym,
- 4) samodzielne stanowisko pracy,
- 5) z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa,
- 6) pomieszczenie przy ul. Ogrodowej 9 w Bydgoszczy na II parterze w budynku z windą.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2023 r. wyniósł powyżej 6 %.**

#### **7. Oferta powinna zawierać dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania nadal w stosunku pracy),
- 5) oryginalny kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej: [www.bip.mopsbydgoszcz.pl](http://www.bip.mopsbydgoszcz.pl)*),

- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- 10) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zaklejonej kopercie) można składać osobiście w Punkcie Przyjmowania Interesantów do skrzynki podawczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszcy przy ul. Ogrodowej 9 na parterze budynku lub przesłać pocztą na adres: **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszcy ul. Ogrodowa 9, 85 - 039 Bydgoszcz,**  
**w terminie do dnia 18 grudnia 2023 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór Nr 23/2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do tut. Ośrodka lub data stempla pocztowego.

#### 9. Oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) transparentny system wynagradzania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 4) grupowe pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie.

#### Uwaga:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do tut. Ośrodka po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszcy  
Renata Dębińska