Zasady udzielania Å wiadczeÅ z pomocy spoÅecznej

MOPS Bydgoszcz

Prawo do Å wiadczeÅ pomocy spoÅecznej przysÅuguje osobom posiadajÄcym obywatelstwo polskie, zamieszkujÄcym i przebywajÄcym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom, zamieszkujÄcym i przebywajÄcym na tym terytorium, posiadajÄcym zezwolenie na pobyt staÅy lub status uchodÅºcy, nadany w Rzeczypospolitej Polskiej oraz obywatelom paÅstw czÅonkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przebywajÄcym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ktÃ³rzy uzyskali zezwolenie na pobyt.

Pomocy spoÅecznej udziela siÄ osobom i rodzinom, na zasadach okreÅlonych
w ustawie, w szczegÃ³lnoÅci z powodu:

1. ubÃ³stwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomnoÅci;
4. bezrobocia;
5. niepeÅnosprawnoÅci;
6. dÅugotrwaÅej lub ciÄÅ¼kiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
8. potrzeby ochrony macierzyÅstwa lub wielodzietnoÅci;
9. bezradnoÅci w sprawach opiekuÅczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwÅaszcza w rodzinach niepeÅnych lub wielodzietnych;
10. braku umiejÄtnoÅci w przystosowaniu do Å¼ycia mÅodzieÅ¼y opuszczajÄcej placÃ³wki opiekuÅczo-wychowawcze;
11. trudnoÅci w integracji osÃ³b, ktÃ³re otrzymaÅy status uchodÅºcy;
12. trudnoÅci w przystosowaniu do Å¼ycia po zwolnieniu z zakÅadu karnego;
13. alkoholizmu lub narkomanii;
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15. klÄski Å¼ywioÅowej lub ekologicznej.

Prawo do Å wiadczeÅ pieniÄÅ¼nych z pomocy spoÅecznej przysÅuguje osobom i rodzinom w przypadku wystÄpowania jednej z powyÅ¼szych okolicznoÅci,
a ktÃ³rych dochÃ³d na osobÄ w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, okreÅlonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy spoÅecznej:

1. osobie samotnie gospodarujÄcej, ktÃ³rej dochÃ³d nie przekracza kwoty 634 zÅ, zwanej â kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarujÄcejâ
2. osobie w rodzinie, w ktÃ³rej dochÃ³d na osobÄ nie przekracza kwoty 514 zÅ, zwanej â kryterium dochodowym na osobÄ w rodzinieâ
3. rodzinie, ktÃ³rej dochÃ³d nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobÄ w rodzinie, zwanej â kryterium dochodowym rodzinyâ

Do dochodÃ³w nie wlicza siÄ:

- alimentÃ³w Å wiadczonych przez osoby w rodzinie na rzecz innych osÃ³b
- jednorazowych Å wiadczeÅ socjalnych
- Å wiadczeÅ w naturze
- Å wiadczenia pieniÄÅ¼nego w postaci skÅadki na ubezpieczenie spoÅeczne, opÅacanej przez oÅrodki pomocy spoÅecznej

W razie wystÄpienia raÅ¼Ä cych dysproporcji miÄdzy wysokoÅciÄ dochodu a rzeczywistÄ sytuacjÄ majÄtkowÄ stwierdzonÄ przez pracownika socjalnego, kierownik oÅrodka pomocy spoÅecznej moÅ¼e odmÃ³wiÄ przyznania Å wiadczeÅ z pomocy spoÅecznej.

ObowiÄzki osÃ³b i rodzin ubiegajÄcych siÄ o pomoc spoÅecznÄ.

Osoby lub rodziny, korzystajÄce z pomocy spoÅecznej, zobowiÄzane sÄ do wspÃ³Åpracy z pracownikiem socjalnym w rozwiÄzywaniu swojej trudnej sytuacji Å¼yciowej. Nieuzasadniona odmowa podjÄcia pracy przez osobÄ bezrobotnÄ, marnotrawstwo przyznanych Å wiadczeÅ, ich celowe niszczenie, bÄdÅº teÅ¼ marnotrawstwo wÅasnych zasobÃ³w materialnych, a takÅ¼e ich nieracjonalne wykorzystywanie mogÄ stanowiÄ podstawÄ do odmowy przyznania Å wiadczeÅ z pomocy spoÅecznej. RÃ³wnieÅ¼ nie wywiÄzywanie siÄ z uzgodnieÅ zawartych w kontrakcie moÅ¼e spowodowaÄ ograniczenie lub odmowÄ przyznania Å wiadczenia.
Osoby i rodziny, korzystajÄce ze Å wiadczeÅ pomocy spoÅecznej, sÄ zobowiÄzane poinformowaÄ o kaÅ¼dej zmianie w ich sytuacji osobistej i majÄtkowej, ktÃ³ra wiÄÅ¼e siÄ z podstawÄ do przyznania Å wiadczeÅ. Å wiadome wprowadzenie w bÅÄd pracownika socjalnego moÅ¼e spowodowaÄ zmianÄ decyzji na niekorzyÅÄ strony oraz naliczenie nienaleÅ¼nie pobranych Å wiadczeÅ. Å wiadczenia nienaleÅ¼nie pobrane podlegajÄ zwrotowi, niezaleÅ¼nie od dochodu rodziny.

Tryb udzielania pomocy spoÅecznej

Tryb przyznania Å wiadczenia z pomocy spoÅecznej skÅada siÄ z nastÄpujÄcych etapÃ³w:

1. ZgÅoszenie wniosku o udzielenie pomocy:
   osobiste, pisemne lub telefoniczne zgÅoszenie osoby ubiegajÄcej siÄ o pomoc do pracownika socjalnego (zgÅoszenie moÅ¼e nastÄpiÄ z urzÄdu lub moÅ¼e go dokonaÄ przedstawiciel ustawowy lub inna osoba za zgodÄ ubiegajÄcego siÄ o pomoc)
2. SporzÄdzenie wywiadu Årodowiskowego i planu pomocy:
   rozeznanie przez pracownika socjalnego sytuacji osobistej i rodzinnej osoby ubiegajÄcej siÄ o pomoc spoÅecznÄ, tj. przeprowadzenie wywiadu Årodowiskowego w miejscu zamieszkania klienta; wspÃ³lne (pracownik socjalny z osobÄ lub rodzinÄ) opracowanie planu pomocy.
3. SporzÄdzenie decyzji i wydanie jej osobie ubiegajÄcej siÄ o pomoc spoÅecznÄ
4. Realizacja przyznanych Å wiadczeÅ

ZÅoÅ¼enie wniosku

PostÄpowanie w sprawie Å wiadczeÅ pomocy spoÅecznej wszczynane jest na wniosek osoby zainteresowanej, bÄdÅº innej osoby, za zgodÄ osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. OÅrodek przyjmuje takÅ¼e wszelkie zgÅoszenia od osÃ³b, instytucji i organizacji spoÅecznych, dotyczÄce koniecznoÅci udzielania pomocy kaÅ¼dej osobie lub rodzinie na terenie Bydgoszczy, znajdujÄcej siÄ w trudnej sytuacji Å¼yciowej i niezdolnej do samodzielnego zaspokajania np. potrzeb bytowych. Pomoc spoÅeczna moÅ¼e byÄ udzielana rÃ³wnieÅ¼ z urzÄdu,

za zgodÄ osoby zainteresowanej lub jej peÅnomocnika.

Wywiad Ånodowiskowy

PodstawÄ udzielenia pomocy jest wywiad Ånodowiskowy sporzÄdzony w miejscu zamieszkania osoby ubiegajÄcej siÄ o pomoc, a w sprawach nie cierpiÄcych zwÅoki, w miejscu pobytu osoby ubiegajÄcej siÄ. Brak zgody na przeprowadzenie wywiadu jest rÃ³wnoznaczny z rezygnacjÄ z pomocy spoÅecznej.
Celem wywiadu Ånodowiskowego jest rozeznanie sytuacji bytowej, rodzinnej, zdrowotnej i mieszkaniowej osoby (rodziny) ubiegajÄcej siÄ o pomoc. Osoby i rodziny korzystajÄce z pomocy spoÅecznej sÄ zobowiÄzane do wspÃ³Åudziaáu w rozwiÄzaniu ich trudnej sytuacji Å¼yciowej. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad Ånodowiskowy w ciÄgu 14 dni od daty wszczÄcia postÄpowania, a w sprawach pilnych w terminie 2 dni. Strona wystÄpujÄca o pomoc powinna zgromadziÄ dokumenty stanowiÄce podstawÄ ustalenia jej danych personalnych, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i materialnej. W trakcie przeprowadzania wywiadu Ånodowiskowego, w porozumieniu z klientem ustalany jest plan pomocy. Ustalenia zostajÄ zawarte w kontrakcie socjalnym. Potrzeby osÃ³b i rodzin korzystajÄcych z pomocy mogÄ zostaÄ uwzglÄdnione, jeÅ¼eli odpowiadajÄ celom i moÅ¼liwoÅciom pomocy spoÅecznej.

Kontrakt socjalny

Kontrakt socjalny to pisemna umowa zawarta z osobÄ ubiegajÄcÄ siÄ o pomoc, okreÅlajÄca uprawnienia i zobowiÄzania stron umowy (osoby zwracajÄcej siÄ o pomoc, pracownika socjalnego oraz kierownika oÅrodka).
Zawarcie kontraktu socjalnego ma na celu okreÅlenie sposobu wspÃ³ÅdziaÅania w rozwiÄzywaniu problemÃ³w osoby lub rodziny, ktÃ³ra znalazÅa siÄ w trudnej sytuacji Å¼yciowej, z uwzglÄdnieniem moÅ¼liwoÅci wykorzystania zasobÃ³w Ånodowiska lokalnego.
Kontrakt zawiera opis sytuacji Å¼yciowej osoby lub rodziny oraz opis dziaÅaÅ koniecznych do podjÄcia przez niÄ, a takÅ¼e formÄ, zakres i czas udzielanej przez OÅrodek pomocy. W kontrakcie odnotowuje siÄ rÃ³wnieÅ¼ wszystkie uwagi, dotyczÄce realizacji kontraktu.
Okres, na jaki zawierany jest kontrakt socjalny dostosowywany jest z jednej strony do sytuacji Å¼yciowej, w jakiej znajduje siÄ osoba zawierajÄca kontrakt, a z drugiej â do form wsparcia, zaproponowanych przez OÅrodek.
Klient otrzymuje jeden egzemplarz kontraktu.

Wydanie decyzji

Åwiadczenia z pomocy spoÅecznej przyznawane sÄ w formie decyzji. Wszystkie decyzje o przyznaniu pomocy, a zwÅaszcza decyzje o odmowie przyznania pomocy, wydawane sÄ w formie pisemnej. WyjÄtek stanowiÄ Åwiadczenia w postaci pracy socjalnej, poradnictwa, itp. â tu pomoc udzielana jest bez koniecznoÅci wydawania decyzji. Stronom przysÅuguje odwoÅanie od decyzji Miejskiego OÅrodka Pomocy SpoÅecznej.
Realizacja ÅwiadczeÅ

Realizacja ÅwiadczeÅ pieniÄÅ¼nych odbywa siÄ w formie wypÅat w kasach filii MOPS, w terminach okreÅlonych w decyzji lub w formie przekazÃ³w pocztowych bÄdÅº przelewÃ³w na konto osobiste.

Wymagane dokumenty

Osoby i rodziny ubiegajÄce siÄ o pomoc z Miejskiego OÅrodka Pomocy SpoÅecznej sÄ zobowiÄzane do udokumentowania swojej trudnej sytuacji spoÅeczno-bytowej. WiÄÅ¼e siÄ to z

koniecznoÅciÄ dostarczenia przez osoby ubiegajÄce siÄ o pomoc szeregu rÃ³Å¼norodnych zaÅwiadczeÅ, oÅwiadczeÅ itp. SzczegÃ³Åowych informacji w kaÅ¼dym indywidualnym przypadku udziela wÅaÅciwy pracownik socjalny w trakcie zgÅaszania siÄ o pomoc lub w trakcie przeprowadzania wywiadu Årodowiskowego. W przypadku niemoÅ¼noÅci dostarczenia danego dokumentu przez klienta, pracownik socjalny ma prawo i obowiÄzek doÅoÅ¼yÄ staraÅ do jego zdobycia. Wywiad Årodowiskowy, dokumenty wymagane przy przyznaniu pomocy spoÅecznej i decyzje administracyjne, na podstawie ktÃ³rych nastÄpuje realizacja zaplanowanych ÅwiadczeÅ, a takÅ¼e inne pisma przychodzÄce i wychodzÄce z oÅrodka, dotyczÄce danej osoby (rodziny), przechowuje oÅrodek i stanowiÄ one dokumentacjÄ klienta od poczÄtku jego korzystania z pomocy spoÅecznej.

OdwoÅania od decyzji MOPS

Stronom przysÅuguje prawo odwoÅania od decyzji administracyjnej w ciÄgu 14 dni od daty jej otrzymania. OdwoÅanie wnosi siÄ za poÅrednictwem Miejskiego OÅrodka Pomocy SpoÅecznej do ,, SamorzÄdowego Kolegium OdwoÅawczegoâ.

Ostatnia aktualizacja
19/09/2022
Data opublikowania
19/09/2022
Autor
e-jankowska
Historia zmian

Source URL:
https://bip.mopsbydgoszcz.pl/strona/938-zasady-udzielania-swiadczen-z-pomocy-spolecznej